



パイロットインターナショナル
KC インターナショナル・アワード

申請書



私たちの使命： 世界中の地域社会に前向きの変化を起こすための影響を与える

KC インターナショナルアワードは、海外の学生で、外国に留学している学生に財政援助を提供する目的で、匿名の寄付により 2017 年に創立されました。アワード申請者は、世界中の地域社会に前向きの変化を起こすための影響を与えるというパイロットインターナショナルの使命を前進させるキャリアを構築する希望を持つ人に限られます。申請者は、奉仕活動への積極的な参加の記録と優秀なリーダーシップの能力を持っていることが求められます。

このアワードは、地域社会への奉仕、リーダーシップの役割、キャリアの選択肢、優秀な成績、および申請書の内容に基づいて授与されます。アワードの対象となるのは、フルタイム（正規）の学生で、毎年、年間 2500 ドル（米ドル）または各国の通貨で同額が提供されます。このアワードは、毎年 2 人の学生に授与されます。申請者は、フルタイム（正規）の学生で、アワードが授与された年は、正規の学生として 1 年間就学することが求められます。



KC International Award |2

アワードの金額は、学生の在籍する学校に直接送られます。このアワードは、返済義務はなく、財政援助というよりも、学校と地域社会へ献身してきた学生の懸命な努力と貢献に対する褒章と考えてください。

このアワード申請書には以下が含まれています：

パイロットインターナショナル・アワードを管理するポリシー

アワードのプロフィール

申請書

財政援助用のワークシート

学生の同意書

申請書のチェックリスト

完了した申請書は、以下に郵送、Eメールまたはファックスで送信してください：

郵送の場合

Pilot International, Inc.

102 Preston Court

Macon, GA 31210

Eメールの場合

PiffScholarships@pilothonq.org



KC International Award |3

ファックスの場合

(478) 477-6978



KC International Award |4

パイロットインターナショナルのすべてのアワードに関するポリシー

1. パイロットインターナショナルの執行委員会（EC）が、アワード資金の全体的な管理を行います。
2. アワード委員会が、申請書のレビューと格付け（点数付け）をして、パイロットインターナショナルの執行委員会に推薦します。推薦者に関する判断は、全面的にアワード委員会に任されており、アワード委員会が資金の目的を前進させるにあたり最も適切であると思われる学生をアワードの受賞者として推薦します。
3. アワード資金は、学費、および執行委員会が必要かつ妥当であると認めた教育関連の経費に使用されます。実際のアワードの金額はそれぞれ異なる可能性があります。
4. 米国税務局（IRS）の規則に基づき、パイロットインターナショナルの役員、ディレクター、トラステイ（管理者）、従業員、または、アワード委員会の現行委員は、パイロットインターナショナルのスポンサーする奨学金プログラムの恩恵を受ける資格がありません。
5. 申請書が承認されると、アワードの授与者にその旨が通知され、申請者の通う教育機関から適切なフォームを受け取り次第、賞金全額が一度に直接教育機関に振り込まれます。
6. 一度承認されると、学生は毎年願書を更新して付随資料と一緒に提出し、アワードの再申請を行うことができます。しかし、在籍中に申請することのできる、また承認されるアワードの数は 3 回までと制限されています。
7. アワードの申請者は 1 年に一つのアワードを授与することができます。申請者がいくつかのアワードを授与する資格を持つ場合、アワード委員会が、その人に最も適切なアワードと思われるものを選択し、授与します。

KC International Award |5





KC International Award |6

申請者に要求される責任

1. ビザ、パスポート、フォーム I-20 のコピー

学生がアメリカの大学に留学する場合、申請書の提出時およびアワードの承認時に、有効なビザと I-20 を所有していることが必要です。申請書の処理にあたり、有効なビザと I-20 を所有していない場合、学生は申請の資格を失います。

2. アワード申請書の優劣が判断できるように、申請書に求められている適切な情報を提供してください。

3. 成績の累計平均値（GPA）は、4.0 が最高値の場合は 3.0、および 5.0 が最高値の場合は 4.0 を維持していることが求められます。

4. 学生は、同意書に署名すること、また同意書の条件を順守することが求められます。

5. *学生の成績証明書*：

直近の大学レベルの授業に関する成績証明書でなければなりません。学校のウェブサイトでダウンロードした成績証明書の場合、修正されていないもの、また印刷したページの下に URL が記載されているものであれば受け付けます。学生の成績の累計平均値（GPA）が記載されている必要があります。平均値（GPA）が記載されていない場合、学校の教務課から正式な書類のコピーを取り寄せ、申請書に添付して提出してください。

6. *推薦状 2 通*：

推薦状は、申請者の人格、コミットメント、能力について記載されたもので、申請の 12 か月以内に書かれたものでなければなりません。推薦状は学生の教授、指導教官、または雇用主のような資格のある人からの手紙でなければならず、封筒が封印されている場合、クラブは開封して手紙を確認する必要があります。



KC International Award |7

アワード申請書が不完全な場合、または適切な添付書類が不足している場合、申請書を
処理することはできません。

申請書

| 1. プロフィール | |
|------------------------|--|
| 申請者の氏名 | |
| 住所 (Permanent address) | |
| 電話番号および E メールアドレス | |
| 現在の職業 (該当する場合) | |



KC International Award |8

| 2. 学校、成績等に関する情報 | |
|--|--|
| 在籍した学校名と住所（中等学校、大学、専門学校を含む） | |
| 取得学位 | |
| 本アワードを受け取った年の学年順位： <input type="checkbox"/> 大学1年生 <input type="checkbox"/> 大学2年生 <input type="checkbox"/> 大学3年生 <input type="checkbox"/> 大学4年生 <input type="checkbox"/> 修士課程 <input type="checkbox"/> 博士課程 | |
| 直近の成績平均値（G P A） | |
| 累計平均値（G P A） | |
| 現在までの履修時間数 | |
| 学位取得にさらに必要な時間数 | |
| 取得（予定）学位 | |



KC International Award |9

| | |
|---|---------------------|
| 卒業予定年月日 | |
| 現在通学中または通学予定の大学の名前、住所、電話番号 | |
| 大学の認定評価状況、および認定機関 | |
| 3. キャリアの目標 | |
| A あなたの教育のゴールは何ですか？（カリキュラムと専攻（予定）も含む） | 別紙にエッセイを書いて添付してください |
| B あなたのキャリアのゴールは何ですか？ 100～150 語数を使って説明してください。 | 別紙にエッセイを書いて添付してください |
| C パイロットインターナショナルの使命は世界中の地域社会に前向きの変化を起こす影響を与えるということです。あなたは、この使命を前進させるために、自分の教育経験をどのように活かすつもりなのか 100 から 300 語数のエッセイを書いて説明してください。上記の質問に対してさらに詳しく説明する必要がある場合は、追加の文書を添付してください。 | 別紙にエッセイを書いて添付してください |
| | |



KC International Award |10

| |
|--|
| |
|--|



KC International Award |11

| 4. 経済的なニーズ（必要性）に関する情報 | |
|--|--|
| A 現在のあなたの経済的な状況を説明してください | |
| B 来る学年度に必要とされる経費の見積り、および他の資金源に関する情報を書いてください。 - 財政援助のためのワークシートが申請書に付随されています。ワークシートに記載されているすべての指示に注意深く従ってください。このワークシートを完成させるには、大学の財務援助の担当者の支援が必要となります。 | |
| 5. ボランティア時間と雇用歴の概要を添付してください。最新の履歴書を添付してもかまいません。 | |
| 6. 申請の12か月以内に書かれた推薦状を2通添付してください | |



KC International Award |12

財政援助用ワークシート

現在学生が財政援助を受けているかいないかに係わらず、このワークシートを完成させ提出してください。

パート1 - 学生本人が書き込む部分：

財政援助用ワークシート（FAW）のパート1の部分を作成し、情報開示の許可の署名をして、パート2の部分を書き入れてもらうため財政援助の担当者に提出してください。ワークシートは担当者によって署名と公印が押され、最終的にあなたの手元に送り返されることになっています。

氏名

ID 番号

郵便送付先の住所

電話/Eメール

パート2で要求されている情報を開示することを許可いたします。

学生の署名：



KC International Award |13

パート 2 - 学校の財務援助の担当者が完成させる部分です。

アジア諸国からの申請者はパート 2 をスキップしてください。

セクション A から E まで書き入れ、学校の公印を押して学生まで直接送り返してください。申請には FAW の原本のみが有効です。ご協力に感謝いたします。来年の授業料がまだ決定していない場合は、今年の授業料の数字を書き入れてください。

セクション A

| | |
|-----------------|----|
| 学生の 1 学年の経費見積り： | \$ |
| 授業料 | \$ |
| 手数料 | \$ |
| 教科書 | \$ |
| 生活費 | \$ |

住居：

- キャンパス内
- キャンパス外
- 家族と同居

経費の総額 (A) : \$

セクション B

学生が当教育機関から受け取った支援または恩恵（実際の数字が出ない場合は見積りの数字を入れてください）

| すべての助成金/アワードを記載してください： | 金額 |
|------------------------|----|
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |
| | \$ |

総額 (B) : \$



KC International Award |14

| | | |
|---|----|----|
| セクション C 当教育機関における学生ローンの金額（実際の数字が出ない場合は見積りの数字を入れてください） | | |
| ローンの種類（すでに受け取った/申請中） | 日付 | 金額 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 総額 (C) : \$ | | |
| セクション D 本人または家族が個人で負担している総額を記載してください | | |
| 総額 (D) : \$ | | |
| セクション E 財政援助担当者の方へ - 財政援助フォームの最後の部分に日付と署名をいれてください。 経済的なニーズ（必要性）に関する分析 | | |
| 学生の経費 (A) : - 引く | \$ | |
| 見積り援助額 (B + C) | \$ | |
| 家族による支払い金額 (D) - イコール (=) | \$ | |
| 経済的ニーズの見積り額 : | \$ | |
| 署名 | | |
| 氏名（活字体） | | |
| 肩書 | | |
| 日付 | | |
| 学校名 | | |



KC International Award |15

| | |
|------|--|
| 電話番号 | |
| Eメール | |
| 電話番号 | |



KC International Award |16

申請書を提出する前にチェックリストを利用して、不足しているものがないか調べてください。

KC インターナショナル・アワード・チェックリスト

KC インターナショナル・アワードの申請に必要なものを記載したチェックリストです。申請書の一部として必ずこのチェックリストが必要になりますので、申請書と一緒に送付してください。必要事項を書き落とししたり、情報が不足している場合は、申請書进行处理することができませんのでご了承ください。

完了したものにチェック・マークを入れてください：

- 申請書（エッセイも含む）
- 成績証明書
- 財政援助のワークシート
- 現在有効の推薦状 2 通
- 学生の同意書（連署人の署名入り）
- 奉仕活動および雇用履歴
- 成績平均値（GPA）が基準を満たしている
- 学生本人が基準を満たしている
- 締め切りが守られている
- エッセイを含み、入力（タイプ）された申請書である（手書きではない）

学生の署名

日付

親/保護者の署名

日付

スコア（点数）範囲：

- A. アカデミックに関する記録 (15-25)
- B. キャリア計画 (15-25)
- D. 奉仕活動/雇用 (1-20)
- E. 推薦状 (1-5)



KC International Award |17

C. 経済的なニーズ (10-20)

F. 整理構成/プレゼンテーション(1-5)



学生の同意書

どちらかに記しを付けてください： フルタイム パートタイム

私は、KC インターナショナル・アワードの申請をいたしました。

私は、アワードを受賞することができましたら、以下のポリシーを理解し、順守することに同意いたします：

- 私は、パイロットインターナショナルおよび在籍する学校を代表する立場となることを理解し、両者の倫理および原則を順守いたします。
- 私は、アワードの受賞対象となった専攻分野またはカリキュラムの変更を希望する時は、事前にパイロットインターナショナルに通知いたします。変更によってアワードを受ける資格が変わる可能性もあるため、実際に変更する前に通知を提出いたします。
- このアワードを継続して受け取るためには、成績の累計平均値を最高値が 4.0 の場合は 3.0、また最高値が 5.0 の場合は 4.0 を維持しなければならないことを理解しています。

申請者の氏名（活字体）

日付

申請者の署名

連署人 #1

氏名（活字体）：

住所：

電話番号：

Eメール：

署名：



KC International Award |19

連署人 #2

氏名（活字体）：

住所：

電話番号：

Eメール：

署名：
